

Praktikumsvertrag

Zwischen (Praktikumsstätte und Ansprechpartner:)

_____ und (Schüler/in:)

Frau / Herrn _____, Klasse: WG _____

geboren am _____ in _____

wohnhaft in _____,

(nachstehend Praktikantin oder Praktikant genannt), und dem/der unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter/in wird nachstehender Praktikumsvertrag geschlossen.

Berufskolleg und Ansprechpartner:

Berufskolleg Volksgartenstraße für Wirtschaft und Verwaltung

Volksgartenstraße 124, 41065 Mönchengladbach

Praktikumskoordinatorin: Alexandra Hillebrands, OStR'

Telefon Sekretariat: 02161-49 39 30

§ 1 Gegenstand des Vertrages ist das Praktikum im Bildungsgang **Wirtschaftsgymnasium**

Praktikumsinhalte bzw. Einsatzbereiche der Praktikantin/des Praktikanten:

Bitte Nichtzutreffendes streichen!

- Betriebliche Prozesse in der Beschaffung
- Betriebliche Prozesse in Marketing & Absatz
- Planung, Durchführung & Steuerung der betrieblichen Leistungserstellung von Produkten / Dienstleistungen
- Externes Rechnungswesen (Buchführung als betriebliche Dokumentation dieser Geschäftsprozesse)
- Internes Rechnungswesen (Kostenrechnung, Controlling/Steuerung der Geschäftsprozesse)
- Personalwesen

§ 2 Das Praktikum dauert vom _____ bis zum _____ .

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

§ 3 Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten und verpflichtet sich, die Praktikantin/den Praktikanten in den im § 1 vereinbarten Tätigkeiten bzw. in den vereinbarten Bereichen zu unterweisen.

§ 4 Die Praktikantin/Der Praktikant verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,

3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle und das Berufskolleg unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen ab dem dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 5 Die/Der gesetzliche Vertreter/in – Personensorgeberechtigte – hat die Praktikantin/den Praktikanten zur Erfüllung der ihr/ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

§ 6 Der Praktikumsvertrag kann nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Praktikantenverhältnisses nicht mehr zumutbar ist. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe.

§ 7 Nach Ablauf der Ausbildungszeit stellt die Praktikumsstelle eine Bescheinigung über die im Praktikum durchgeführte Tätigkeit aus.

§ 8 Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule anzustreben.

_____, den _____

Anschrift der Praktikumsstelle (*mit Stempel*)

Ansprechpartner(in)/Praktikumsbetreuer(in)
mit Telefonnummer
(*Bitte auf gute Lesbarkeit achten!*)

Praktikant/in

Gesetzliche(r) Vertreter(in)

Bestätigung durch die Schule

(*Schulstempel und Unterschrift Praktikumskoordinatorin oder KlassenlehrerIn*)