



## Schüler-Betriebspraktikum im Wirtschaftsgymnasium

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 12,

angesichts der Vielfalt der möglichen Qualifizierungswege ist es wichtig, sich über Berufe, Branchen und Betriebe rechtzeitig realitätsnah zu informieren und zu orientieren. In diesem Schuljahr absolvieren alle Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 12 des Wirtschaftsgymnasiums ein zweiwöchiges Betriebspraktikum.

Das Betriebspraktikum im Rahmen des Bildungsgangs „Wirtschaftsgymnasium“ findet verpflichtend in den zwei Wochen vor den Osterferien 2021 statt, d. h. vom 15.03.2021 bis 26.03.2021. Arbeitszeiten und konkrete Arbeitsbedingungen werden von den Firmen/Institutionen festgelegt. Eine Verlängerung der Praktikumsdauer auf drei oder vier Wochen ist häufig betriebsfreundlicher und daher möglich.

Es ist die Aufgabe der Schülerinnen und Schüler, selbstständig einen geeigneten Praktikumsplatz zu finden und sich zu bewerben. Ich bitte Sie, Ihre/n Tochter/Sohn bei der Suche und Bewerbung tatkräftig zu unterstützen. Seitens der Schule erhalten die Schülerinnen und Schüler ein „offizielles“ Anschreiben der Schule, so dass sie sich direkt bei den Firmen/Institutionen bewerben können.

Die Praktikumsverträge sollten möglichst noch vor den Weihnachtsferien abgeschlossen werden. Entsprechende Vordrucke stehen zum Download in Logineo sowie auf der Schulseite ([www.bkvgs.de](http://www.bkvgs.de)) zur Verfügung und werden den Schülerinnen und Schülern auch in Papierform von Frau Hillebrands ausgegeben.

Während der Praktikumsphase werden die Praktikantinnen und Praktikanten von einem/er Lehrer/in betreut und schreiben abschließend einen Praktikumsbericht, der zwecks schulischer Anerkennung des Praktikums zwingend erforderlich ist und im Rahmen der sonstigen Leistungen im Leistungskurs „Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen“ bewertet wird.

Dass die derzeitige Corona-Situation die Planung des Betriebspraktikums sowohl für Sie auch für die Betriebe und die Schule erschwert, ist offenkundig. Es ist möglich, dass Betriebe auf Bewerbungen aus dieser Unsicherheit heraus im Moment vielleicht ablehnend reagieren, obwohl sie in den vergangenen Jahren bereitwillig Praktikumsplätze vergeben haben. Dennoch signalisieren uns zahlreiche Unternehmungen ihre Ausbildungsbereitschaft und schildern, wie dringend sie motivierte Nachwuchskräfte benötigen. Und erfahrungsgemäß ist es mindestens genauso wichtig für unsere Schülerinnen und Schüler, sich durch praktische Erfahrungen beruflich zu orientieren. Dies hilft, die zunehmend auftretenden Ausbildungsabbrüche zu vermeiden. Vom Schulministerium haben wir aktuell die Weisung, Praktika planmäßig durchzuführen. Ich möchte Sie daher bitten, sich auf jeden Fall zeitnah um einen Praktikumsplatz für den oben genannten Zeitraum zu bemühen. Inwieweit dies wirklich machbar sein wird, werden wir sehen und zu gegebener Zeit entsprechend darauf reagieren.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. A. Hillebrands, OStR

### Anlagen:

- **Checkliste** „Wie organisiere ich mein Betriebspraktikum?“
- **Anschreiben** zur Vorlage beim Praktikumsbetrieb (kann der Bewerbung als Anlage beigelegt werden)
- **Praktikumsvertrag** (zwecks Vertragsabschluss zwischen SchülerIn und Praktikumsbetrieb ratsam; auch in anderer schriftlicher Form möglich (z. B. Bestätigungsschreiben von Banken oder Ämtern)

*Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieses Schreibens und der Anlagen durch Ihre Unterschrift.  
(Abgabe beim Klassenlehrer)*

✂

-----  
*Hiermit bestätige ich den Erhalt der Praktikumsinformation und -formulare (Checkliste, Anshr., Vertrag):*

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_